

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GOBERNADOR/DESPACHO | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva a través del fortalecimiento institucional | Actas e informes de las reuniones, mesas de trabajo ejecutadas por el señor Gobernador | 33.00 % de cumplimiento de actividades |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Intendencia de Policía/Comisarías Nacionales | Reducir las condiciones sociales, institucionales y culturales que generan violencia para garantizar la convivencia pacífica como instrumento de consolidación democrática. | Informe de Operativos de control | 71.40 % de operativos realizados |
| 4 | Jefaturas/Tenencias Políticas | Incrementar la seguridad ciudadana a través de la participación y empoderamiento de la ciudadanía | Actas e informes de las reuniones, mesas de trabajo ejecutadas por la autoridad en la jurisdicción | 89.00 % de informes entregados |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Unidad administrativa - Financiera | Fortalecimiento Desarrollo Institucional | Cur de Pagos - Ejecución Presupuestaria de Gasto | 7.91% ejecucion de gastos |
| 11 | Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Fortalecimiento Desarrollo Institucional:- Incrementar la eficiencia en la prestación del servicio del soporte técnico mediante el desarrollo de sistemas informáticos, mantenimiento y capacitación informática | Soporte técnico brindado | 74.00 % de soporte técnico |
| 12 | Unidad de Comunicación | Fortalecimiento Desarrollo Institucional | Difusión de la gestión del Ejecutivo en los medios de comunicación de la provincia (radio, prensa y televisión, redes sociales) | 0.00 % de difusión en Medios |
| 13 | Unidad de Asesoría Jurídica | Fortalecimiento Desarrollo Institucional | Asesorar en materia jurídica a la utoridad, servidores/as publicos, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal y demas areas de derecho aplicables a la gestión institucional. | 0.00% de asesoramiento |
| 14 | Unidad de Planificación | Fortalecimiento Desarrollo Institucional | Seguimiento y evaluación de gestión institucional a través del Plan Operativo | 100.00 % de seguimientos |
| 15 | Unidad de Talento Humano | Fortalecimiento Desarrollo Institucional | Monitoreo de cumplimiento de horarios de todas las dependencias de la Gobernación de Orellana | 55.00 % de Monitoreo |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/5/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. MARCO FLORESMILO AYALA LAPO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | marco.ayala@gobnacionorellana.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 300-646 ext. 107 | |